



2024

Guide on Google Classroom, TUT Moodle, Microsoft 365, BYOD, and Device Renting

Assistant Professor Dr. Jingjing Lin
Center for IT-based Education
Toyohashi University of Technology

Introduction

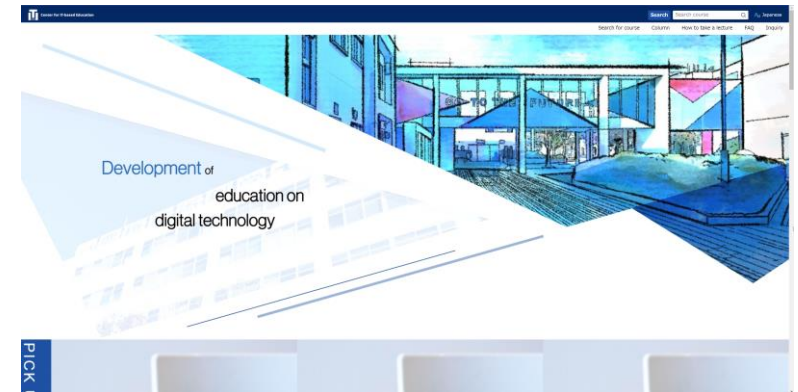
Note: We are the Center for IT-based education (CITE), the creator of this guide.

Our mission:

- **Supporting the Digital Transformation (DX) of Education.**
- **Cultivating good learning habits using IT.**
- **Improving quality of IT-based education.**

Our actions:

- **Development of digital teaching materials.**
- **Technical support for the digitization of teaching materials.**
- **Supporting education using IT.**



<https://cite.tut.ac.jp>

Table of Content

1. How to use Google Classroom
2. How to use TUT Moodle
3. How to install Microsoft 365
4. How to rent laptops and Wi-Fi routers

Download this presentation from: <https://cite.tut.ac.jp/en/howto/guidance>
Or use your camera to scan the QR code on the right





Introduction to Google Classroom

Google Classroom is a commercial Learning Management System (LMS) by Google.

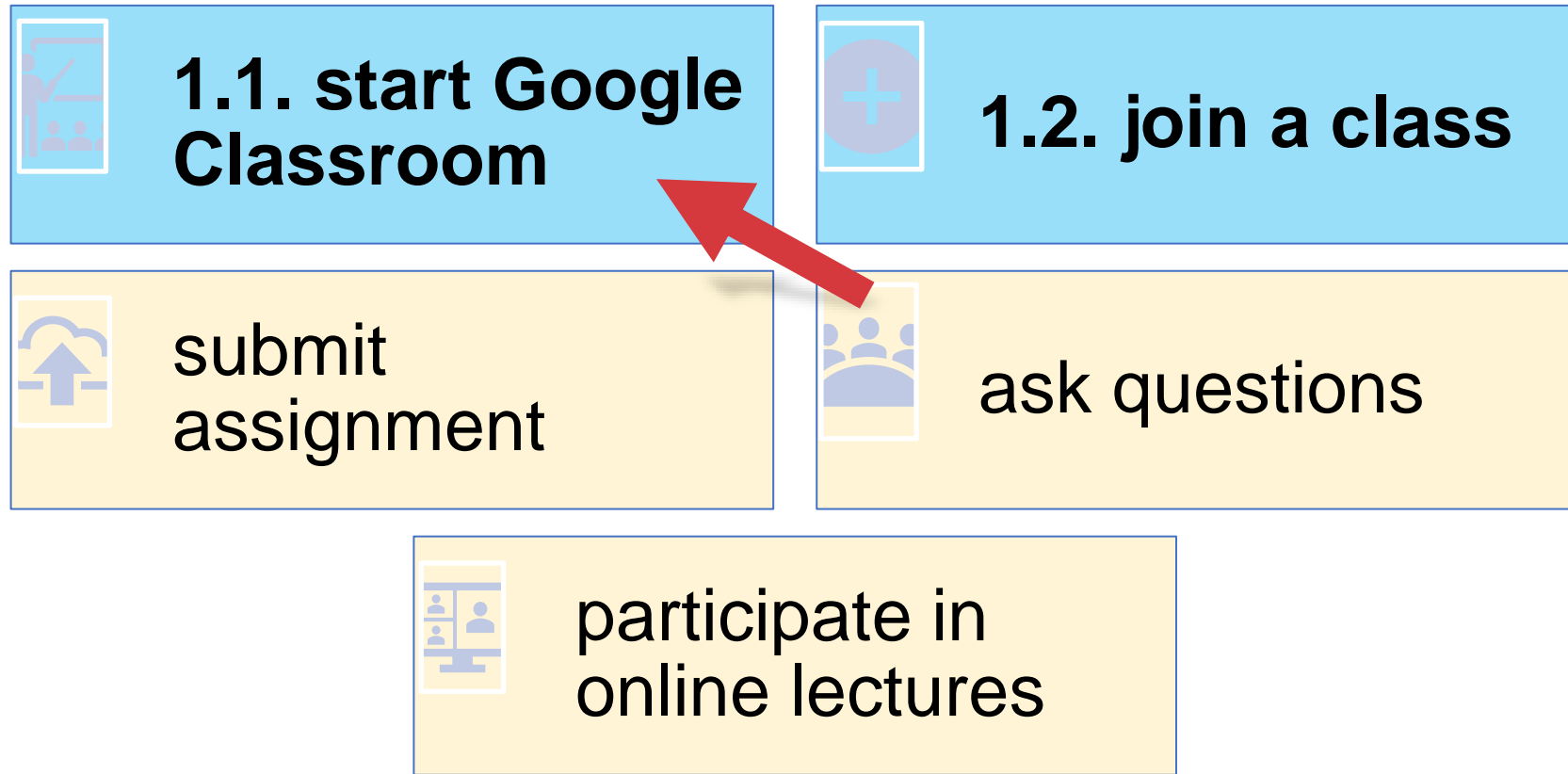
In the lectures using Google Classroom, we actively use the following functions:

- a) **Google Drive** for creating, distributing, and submitting assignments.
- b) **Google Docs, Sheets, and Slides** for creating assignments.
- c) **Gmail** for communication.
- d) **Google Calendar** for schedule management.
- e) **Google Meet** for online lectures



1. How to use Google Classroom

Note: Please use Chrome browser instead of other browsers for the site's better performance.



1.1. How to start Google Classroom

Note: Use the “Account” and “E-mail address” provided in the Account Information sent to you by mail.

- Get ready your TUT account

ユーザ認証情報通知書



2021年 4月 1日

学 ユーザ認証情報通知書
Toyohashi University of Technology

フ ト 学生太郎 殿

この部分の... します 報メディア基盤センターが管理するコンピュータや大学の情報サ...
の情報は、この用紙は大切に保管してください。

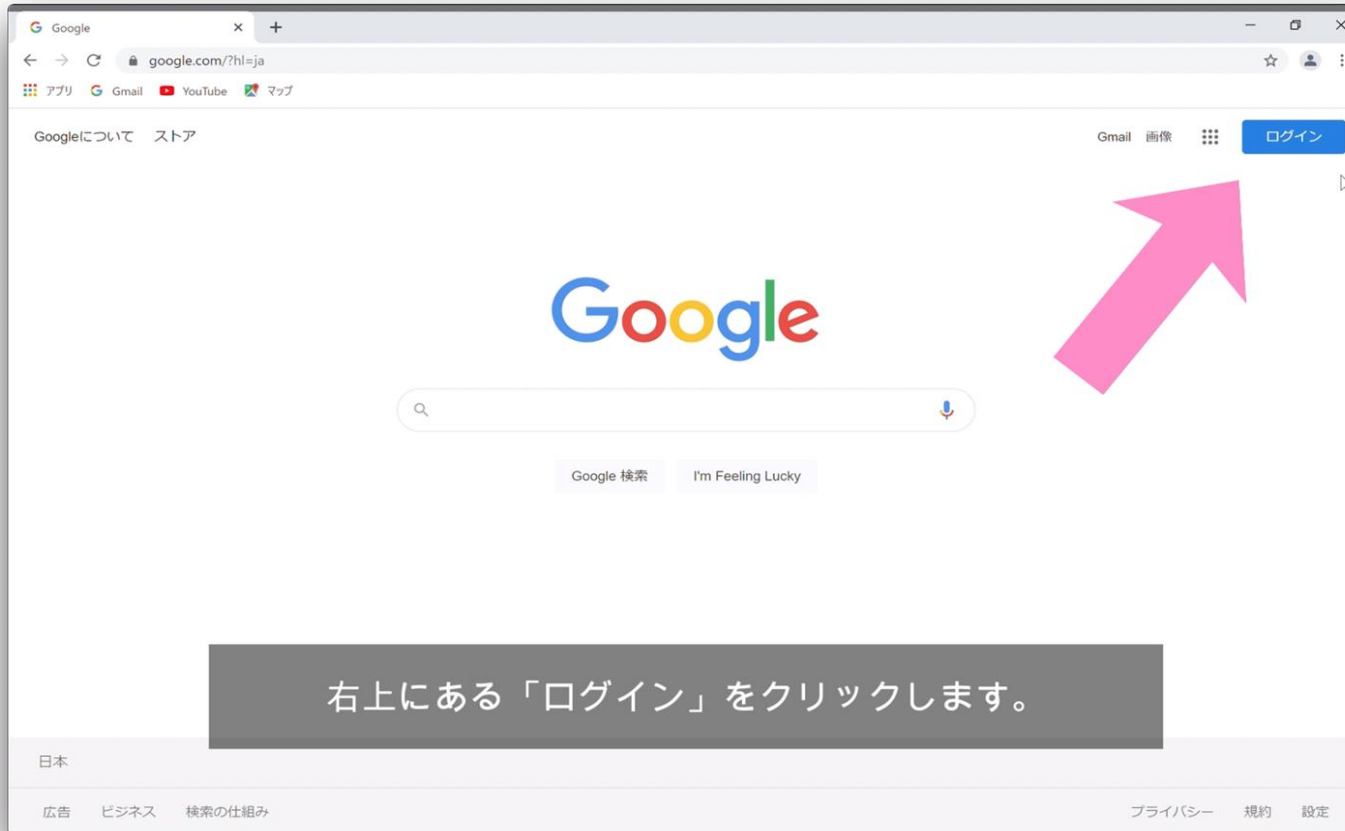
アカウント名 / Account	: y999999
初期パスワード / Initial Password	: Lb=8jvml1 b5r
暗証番号 / PIN Number	: 8888
メールアドレス / E-mail address	: yninchoutest.ygakuseitaro.ya@tut.jp

One lower case letter & 6 numbers

“LastName.FirstName.2Letters@tut.jp”

1.1.1. Login to Google

Note: If you are logged in with a different Google account, please log out.



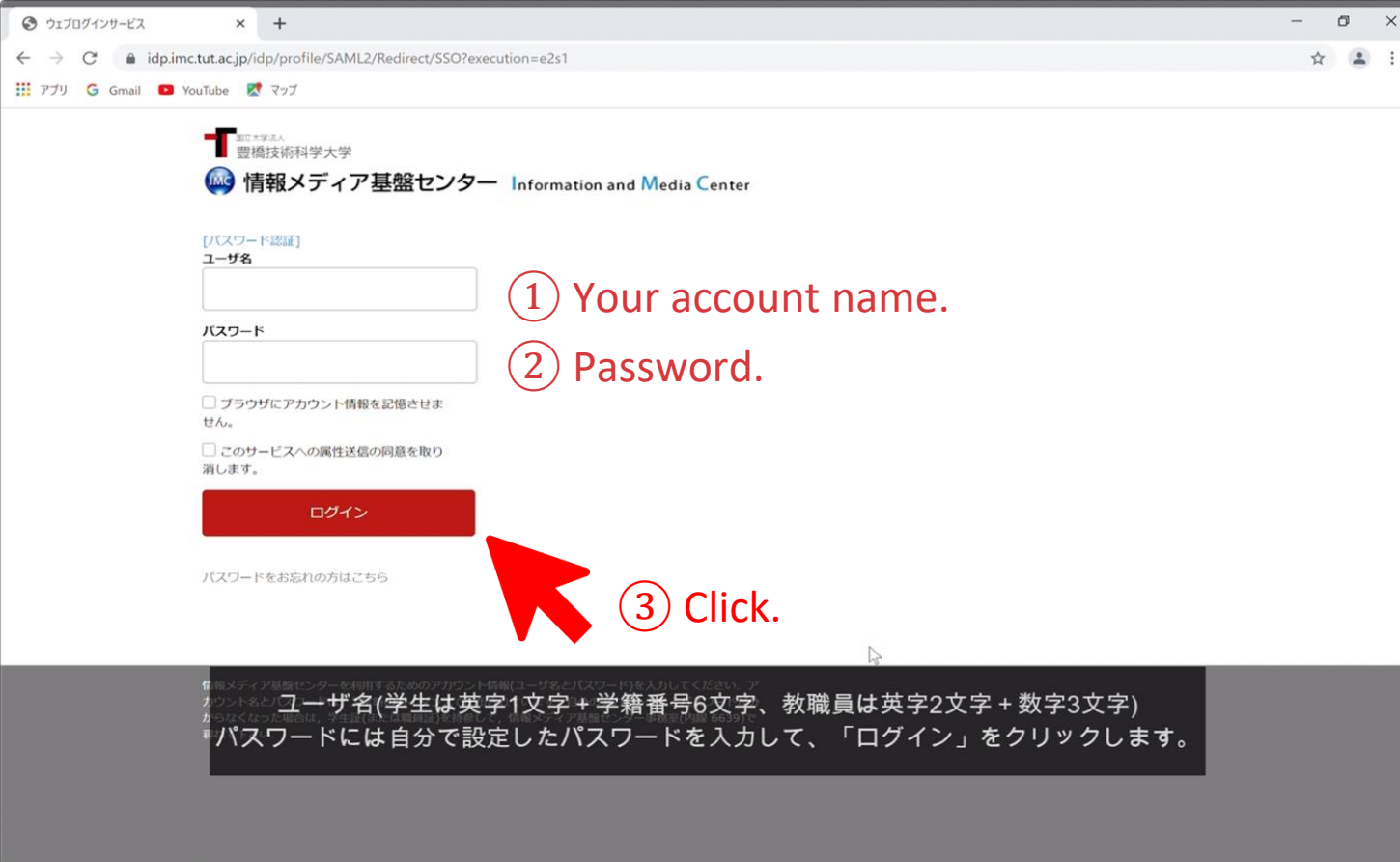
1.1.2. Enter your TUT Email address



The screenshot shows the Google login page in Japanese. The browser address bar shows the URL: `accounts.google.com/signin/v2/identifier?hl=ja&passive=true&continue=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F%3Fhl%3Dja&ec=GAZAmgQ&flowName=GlifWebSignIn&flowE...`. The page content includes the Google logo, the word "ログイン" (Login), and a text input field labeled "メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number). A green box highlights this input field, with a red annotation "① Enter your email address." pointing to it. Below the input field is a link "メールアドレスを忘れた場合" (Forgot email address). Further down, there is a blue button labeled "次へ" (Next), which is also highlighted with a green box and a red annotation "② Click 'Next'.". At the bottom of the page, there is a dark grey box with white text: "本学Gmail(名字.名前.指定のアルファベット2文字)+@tut.jpを入力してください。入力が完了したら「次へ」をクリックします。" (Please enter your school Gmail (last name, first name, and specified 2-letter alphabet) + @tut.jp. After completion, click "Next").

1.1.3. Enter your account name and password

Note: Use the “Account” and “Password” provided in the Account Information sent to you by mail.



ウェブログインサービス

idp.imc.tut.ac.jp/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e2s1

豊橋技術科学大学
情報メディア基盤センター Information and Media Center

[パスワード認証]

ユーザー名

パスワード

ブラウザにアカウント情報を記憶させません。

このサービスへの属性送信の同意を取り消します。

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

① Your account name.

② Password.

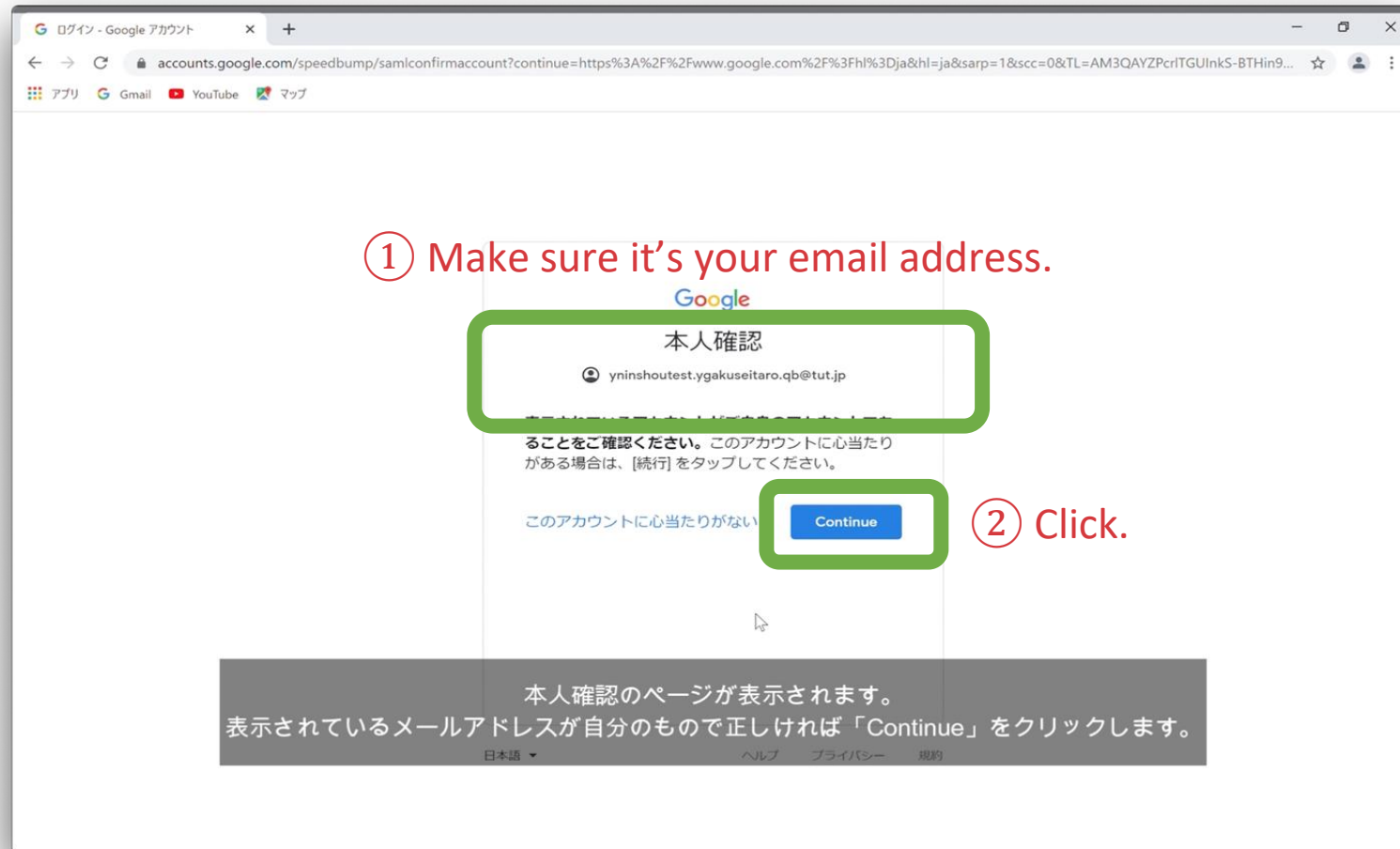
③ Click.

情報メディア基盤センターを利用するためのアカウント情報(ユーザー名/パスワード)を入力してください。アカウント名とパスワードは、メールに記載された情報から入力してください。

① ユーザー名(学生は英字1文字 + 学籍番号6文字、教職員は英字2文字 + 数字3文字)

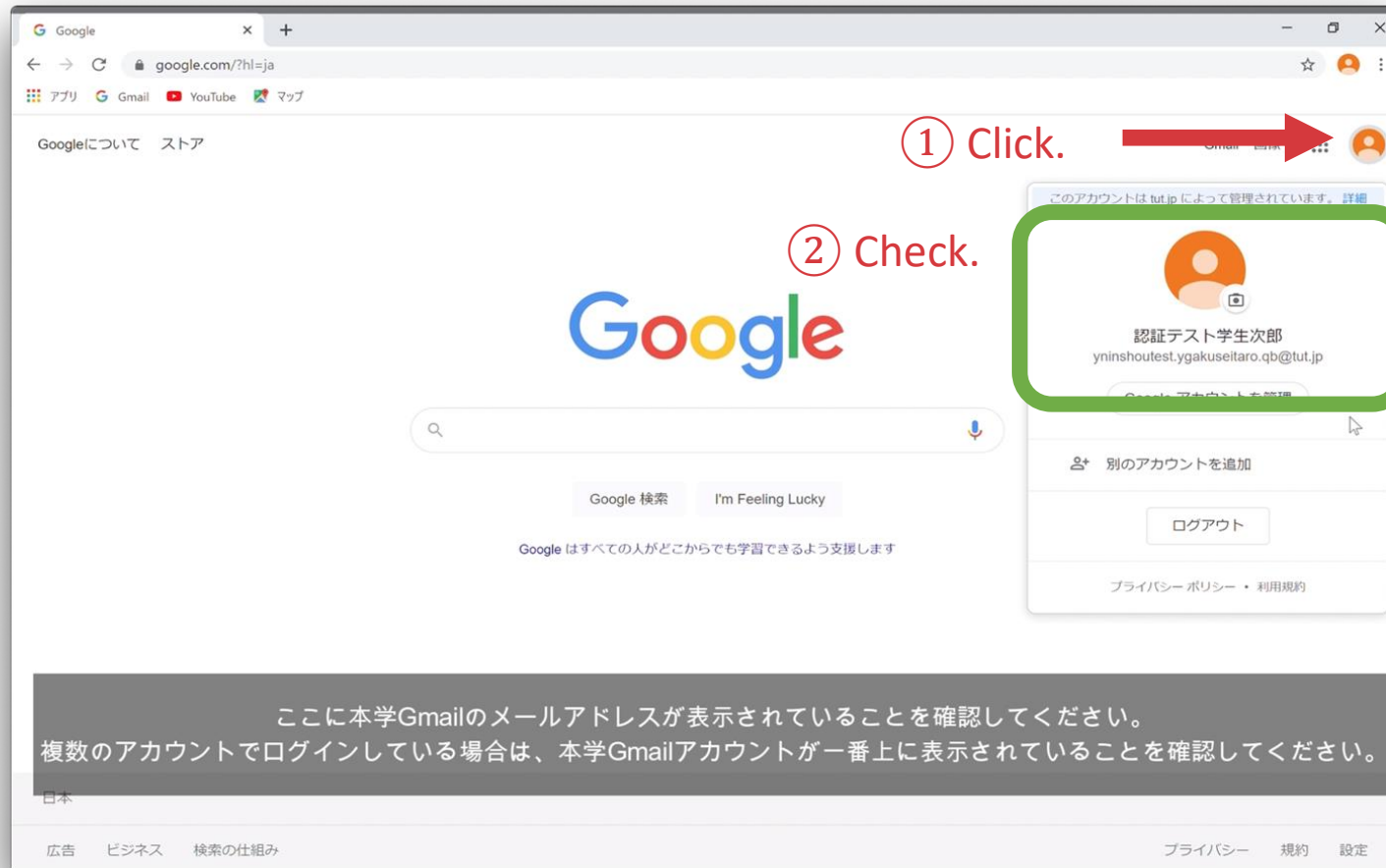
② パスワードには自分で設定したパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

1.1.4. Conformation



1.1.5. Confirm your university “Email address” on display

Note: Ensure that the email address on display to your profile is the University's email address.



1.1.6. Open Google Classroom

Note: Click "Classroom" from the dropdown application menu near your profile photo in the upper right corner.



1.1.7. You have entered Google Classroom environment

Note: All courses using Google Classroom will be displayed on this page once you are enrolled in them.

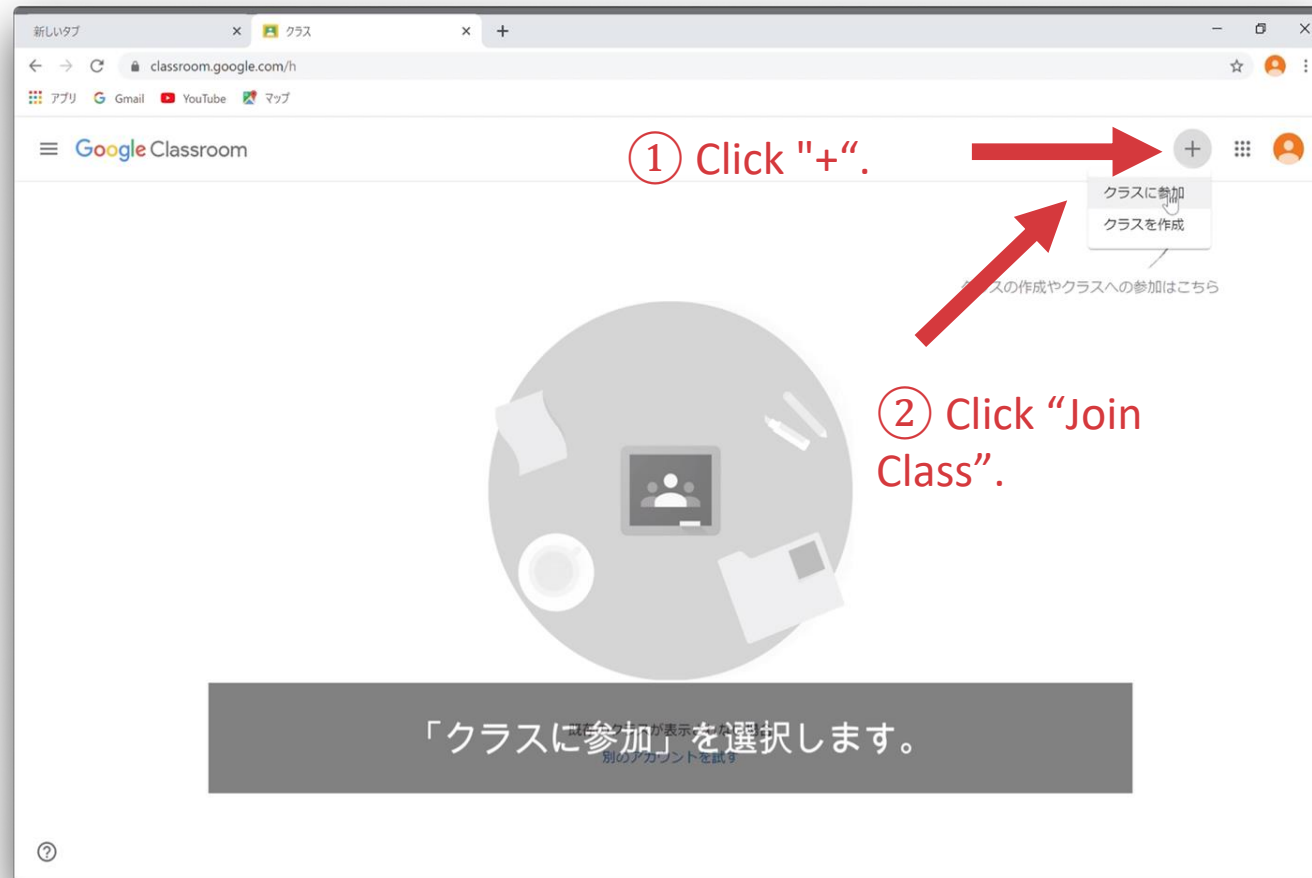


1.2. How to join a class

Note: By this step, we suppose that you have already enter the environment of Google Classroom so far.

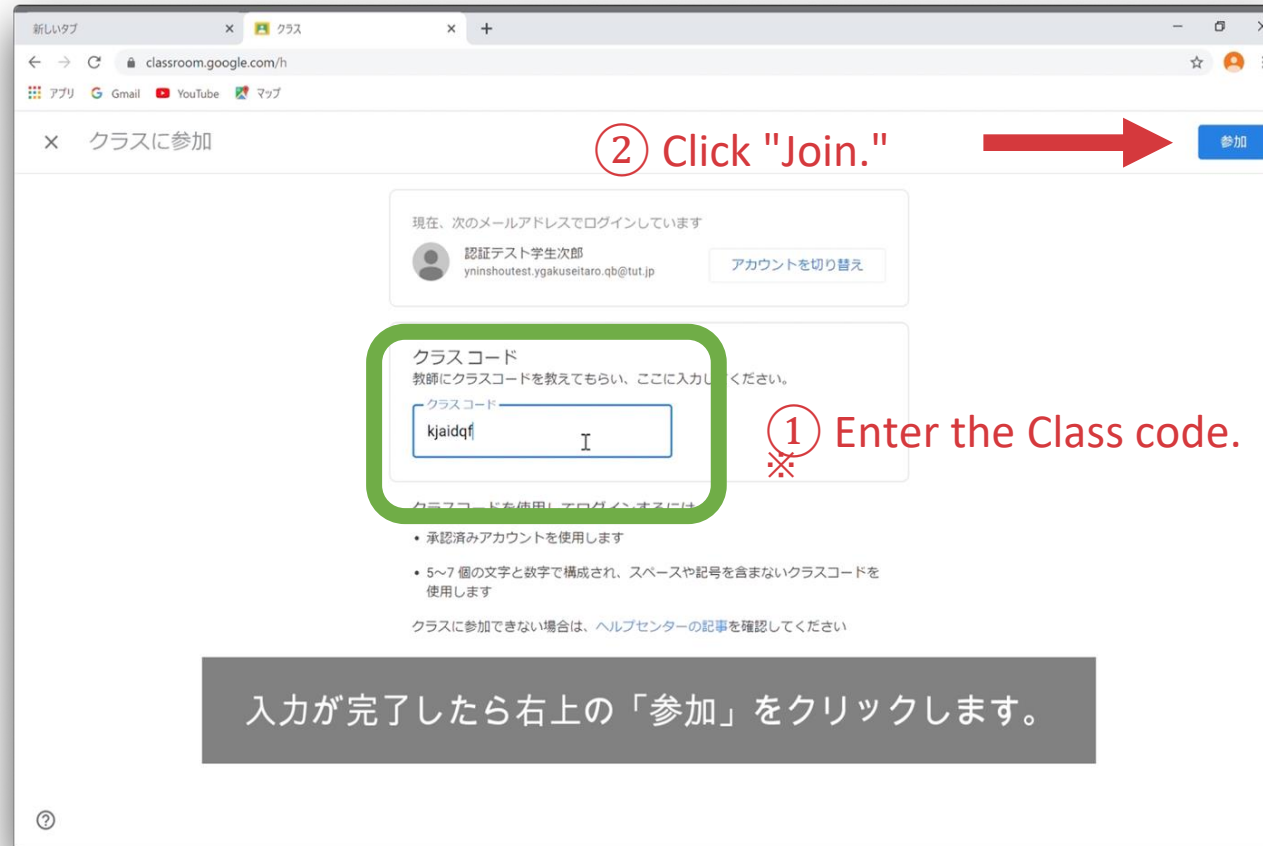


1.2.1. Click + to join



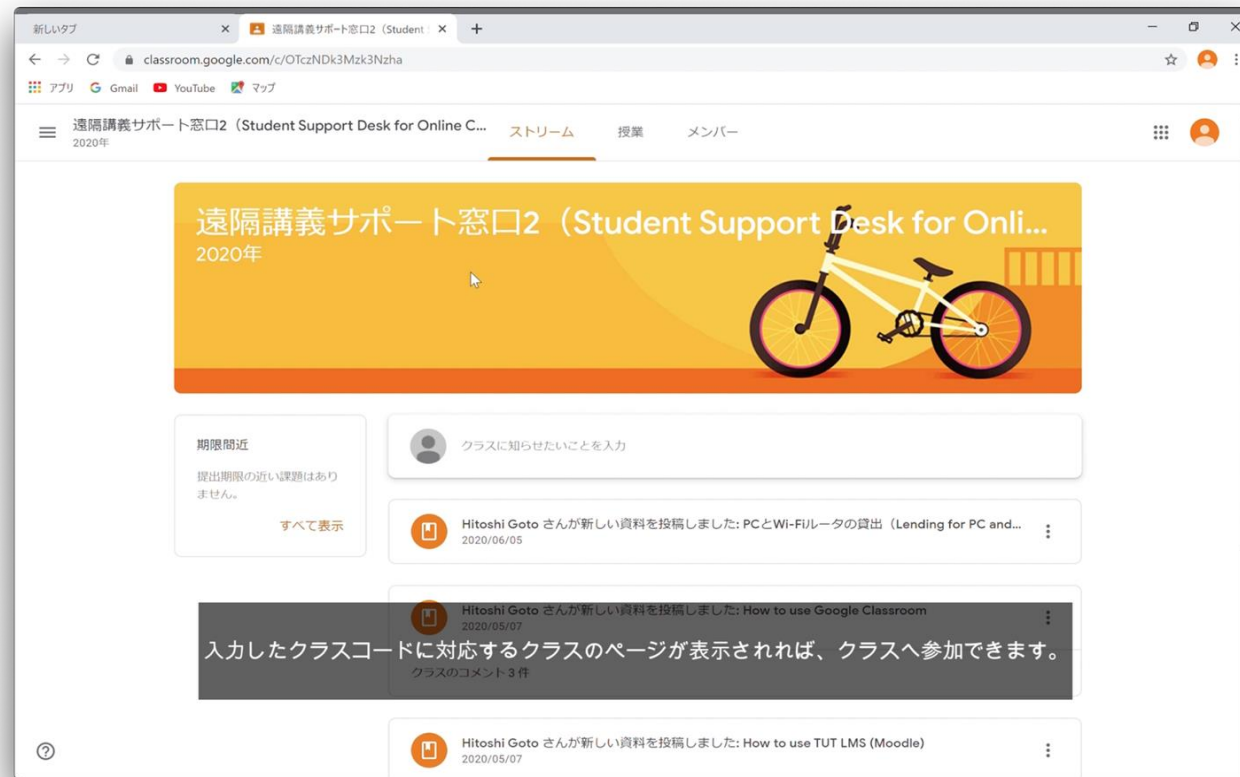
1.2.2. Enter "Class code"

Note: Please ask your teacher to give you the "Class code".



The screenshot shows the Google Classroom interface for joining a class. The browser address bar shows 'classroom.google.com/h'. The page title is 'クラスに参加' (Join Class). A red arrow points to the blue '参加' (Join) button in the top right corner, with the annotation '② Click "Join."' above it. In the center, there is a text input field labeled 'クラスコード' (Class Code) containing the text 'kjaidqf'. This field is highlighted with a green border, and a red circle with the number '1' and a red 'X' icon is placed next to it, with the annotation '① Enter the Class code.' to its right. Below the input field, there are instructions in Japanese: '現在、次のメールアドレスでログインしています' (Currently logged in with the following email address), '認証テスト学生次郎' (Authenticated Student Next郎), 'yninshoutest.ygakuseitaro.qb@tut.jp', and 'アカウントを切り替え' (Switch account). Below that, it says 'クラスコード' (Class Code) and '教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。' (Tell your teacher the class code, enter it here). There are also some bullet points: '承認済みアカウントを使用します' (Use approved accounts) and '5~7個の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用します' (Class codes consist of 5-7 characters and numbers, and do not contain spaces or symbols). At the bottom, there is a link to the help center: 'クラスに参加できない場合は、ヘルプセンターの記事を確認してください' (If you cannot join the class, please check the help center articles). A dark grey box at the bottom of the page contains the text '入力が完了したら右上の「参加」をクリックします。' (After completion of input, click the 'Join' button in the top right corner).

1.2.3. You have joined the class





Introduction to Moodle

Moodle is an open-source LMS.

In the lectures using TUT Moodle, we actively use the following functions:

- a) **Assignment (with or without deadlines): submission, grading**
- b) Files distribution and sharing
- c) Video sharing
- d) Forum discussion
- e) Quiz
- f) Feedback/Survey



2. How to use TUT Moodle



2.1. How to login to TUT Moodle



2.2. How to review and submit assignments

2.1. How to login to TUT Moodle

Note: Use the “Account” and “E-mail address” provided in the Account Information sent to you by mail.

- Get ready your TUT account

ユーザ認証情報通知書



2021年4月1日

学 ユーザ認証情報通知書
Toyohashi University of Technology

フト 学生太郎 殿

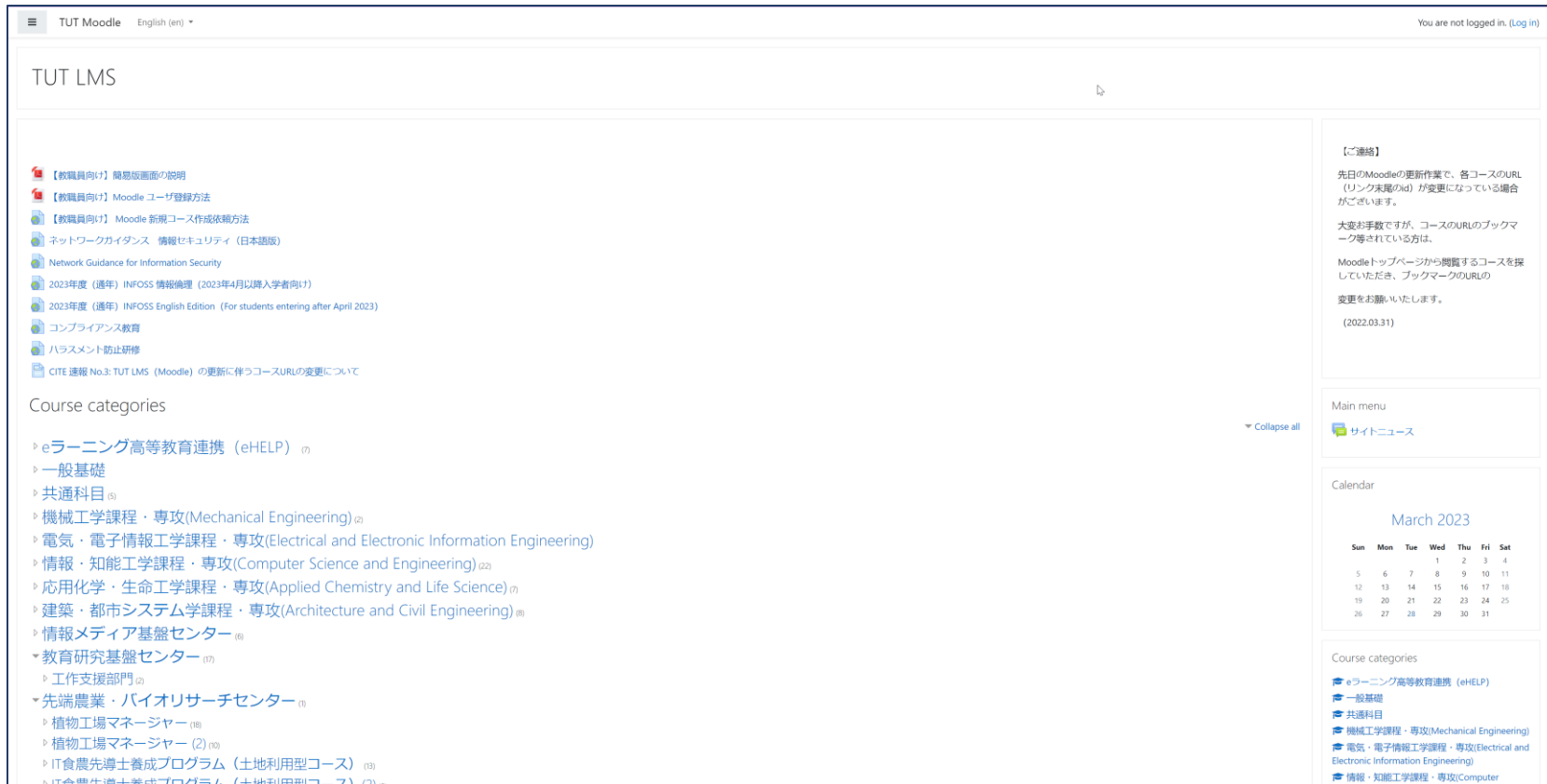
この部分の... します 報メディア基盤センターが管理するコンピュータや大学の情報サ...
の情報は、この用紙は大切に保管してください。

アカウント名 / Account	: y999999
初期パスワード / Initial Password	: Lb=8jvml1 b5f
暗証番号 / PIN Number	: 8888
メールアドレス / E-mail address	: yninchoutest.ygakuseitaro.ya@tut.jp

One lower case letter & 6 numbers

“LastName.FirstName.2Letters@tut.jp”

2.1.1. Access TUT Moodle



The screenshot shows the TUT Moodle LMS homepage. At the top, it says "TUT Moodle" and "English (en)". A notification in the top right corner states "You are not logged in. (Log in)". The main heading is "TUT LMS".

On the left side, there is a list of announcements and notices:

- 【教職員向け】 簡易版画面の説明
- 【教職員向け】 Moodle ユーザ登録方法
- 【教職員向け】 Moodle 新規コース作成依頼方法
- ネットワークガイダンス 情報セキュリティ (日本語版)
- Network Guidance for Information Security
- 2023年度 (通年) INFOSS 情報倫理 (2023年4月以降入学者向け)
- 2023年度 (通年) INFOSS English Edition (For students entering after April 2023)
- コンプライアンス教育
- ハラスメント防止研修
- CITE 連絡 No.3: TUT LMS (Moodle) の更新に伴うコースURLの変更について

Below the announcements is the "Course categories" section, listing various departments and programs:

- eラーニング高等教育連携 (eHELP) (1)
- 一般基礎
- 共通科目 (3)
- 機械工学課程・専攻(Mechanical Engineering) (2)
- 電気・電子情報工学課程・専攻(Electrical and Electronic Information Engineering)
- 情報・知能工学課程・専攻(Computer Science and Engineering) (22)
- 応用化学・生命工学課程・専攻(Applied Chemistry and Life Science) (1)
- 建築・都市システム学課程・専攻(Architecture and Civil Engineering) (1)
- 情報メディア基盤センター (6)
- 教育研究基盤センター (17)
 - 工作支援部門 (2)
- 先端農業・バイオリサーチセンター (1)
 - 植物工場マネージャー (18)
 - 植物工場マネージャー (2) (10)
 - IT食農先導士養成プログラム (土地利用型コース) (13)
 - IT食農先導士養成プログラム (土地利用型コース) (2) (1)

On the right side, there is a "Main menu" with "サイトニュース" (Site News). Below that is a "Calendar" for March 2023:

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

At the bottom right, there is another "Course categories" section with a list of categories and their counts:

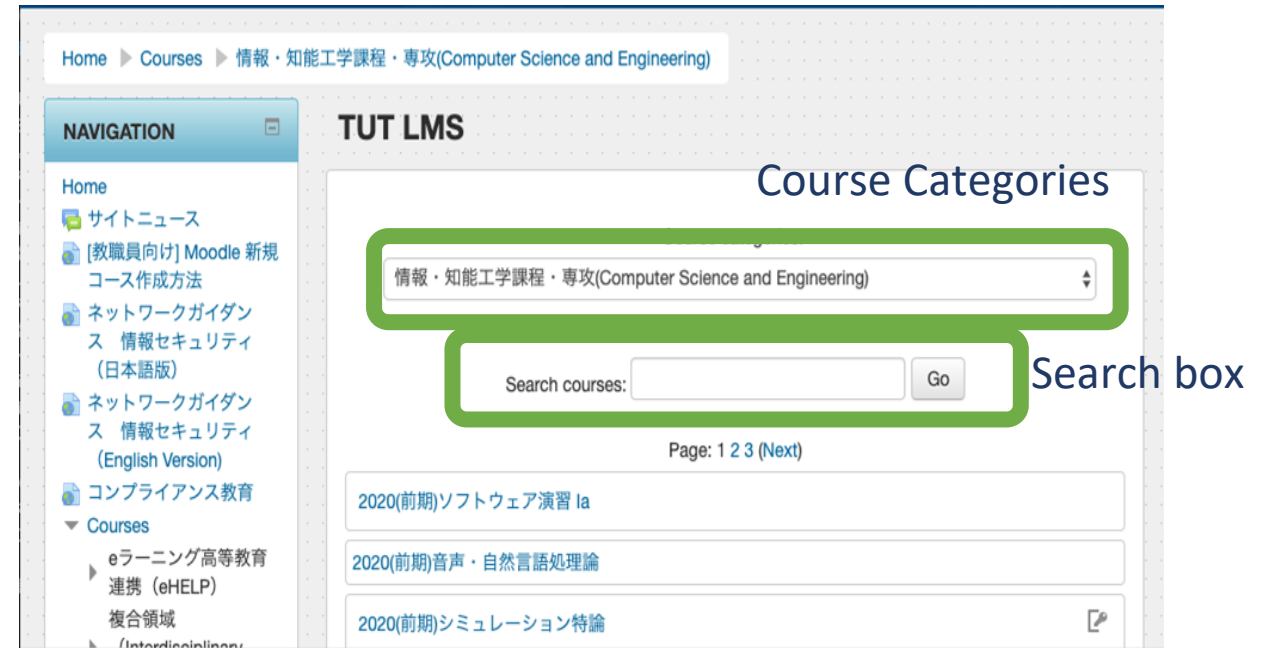
- eラーニング高等教育連携 (eHELP)
- 一般基礎
- 共通科目
- 機械工学課程・専攻(Mechanical Engineering)
- 電気・電子情報工学課程・専攻(Electrical and Electronic Information Engineering)
- 情報・知能工学課程・専攻(Computer Science and Engineering)

<https://lms.imc.tut.ac.jp>

2.1.2. Select courses to take

Note: If you cannot find the lecture you want to take → Search for the lecture name in the search box on the page.

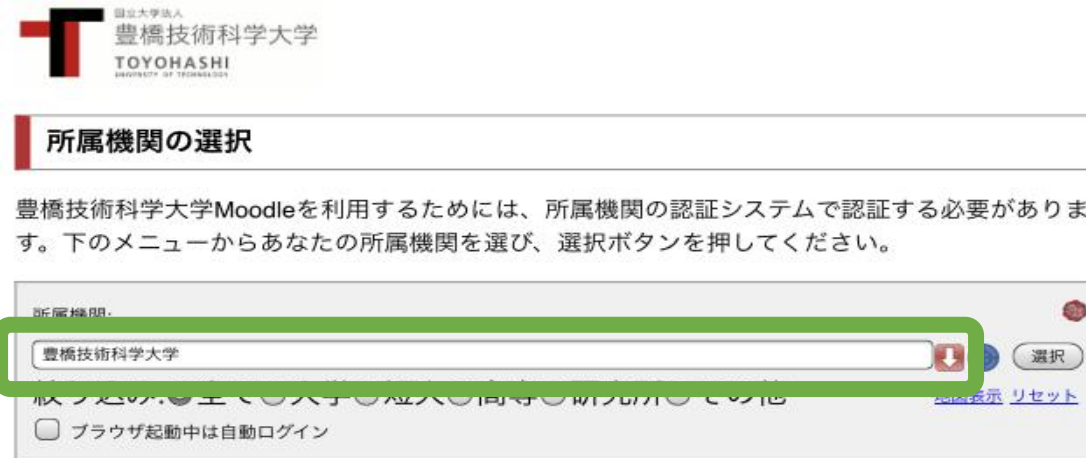
1. Select the category of the lecture you want to take from the "Course Categories."
2. When the list of lectures appears, select the name of the lecture you want to take. The figure below shows an example of selecting courses offered by the Department of Computer Science and Engineering.



The screenshot shows the TUT LMS interface. The breadcrumb trail is "Home > Courses > 情報・知能工学課程・専攻(Computer Science and Engineering)". The "NAVIGATION" menu on the left includes links for Home, Site News, Moodle New Course Creation, Network Guides (Japanese and English), and Compliance Education. The "Course Categories" section has a dropdown menu set to "情報・知能工学課程・専攻(Computer Science and Engineering)". Below this is a search box with the text "Search courses:" and a "Go" button. The search results list includes "2020(前期)ソフトウェア演習 Ia", "2020(前期)音声・自然言語処理論", and "2020(前期)シミュレーション特論". The text "Search box" is written to the right of the search input field.

2.1.3. Select your organization

Note: Select "Toyohashi University of Technology" and click the "Select" button.



豊橋技術科学大学 Moodle を利用するためには、所属機関の認証システムで認証する必要があります。下のメニューからあなたの所属機関を選び、選択ボタンを押してください。

所属機関:
豊橋技術科学大学

選択

[表示](#) [リセット](#)

ブラウザ起動中は自動ログイン

※国立高等専門学校に所属する方は次のアカウントをお使い下さい。

教職員

高専共通システム（Web給与明細、旅費など）にログインする際に利用するアカウント（ユーザ名@ドメイン）のユーザ名部分をアカウント名として入力して下さい。

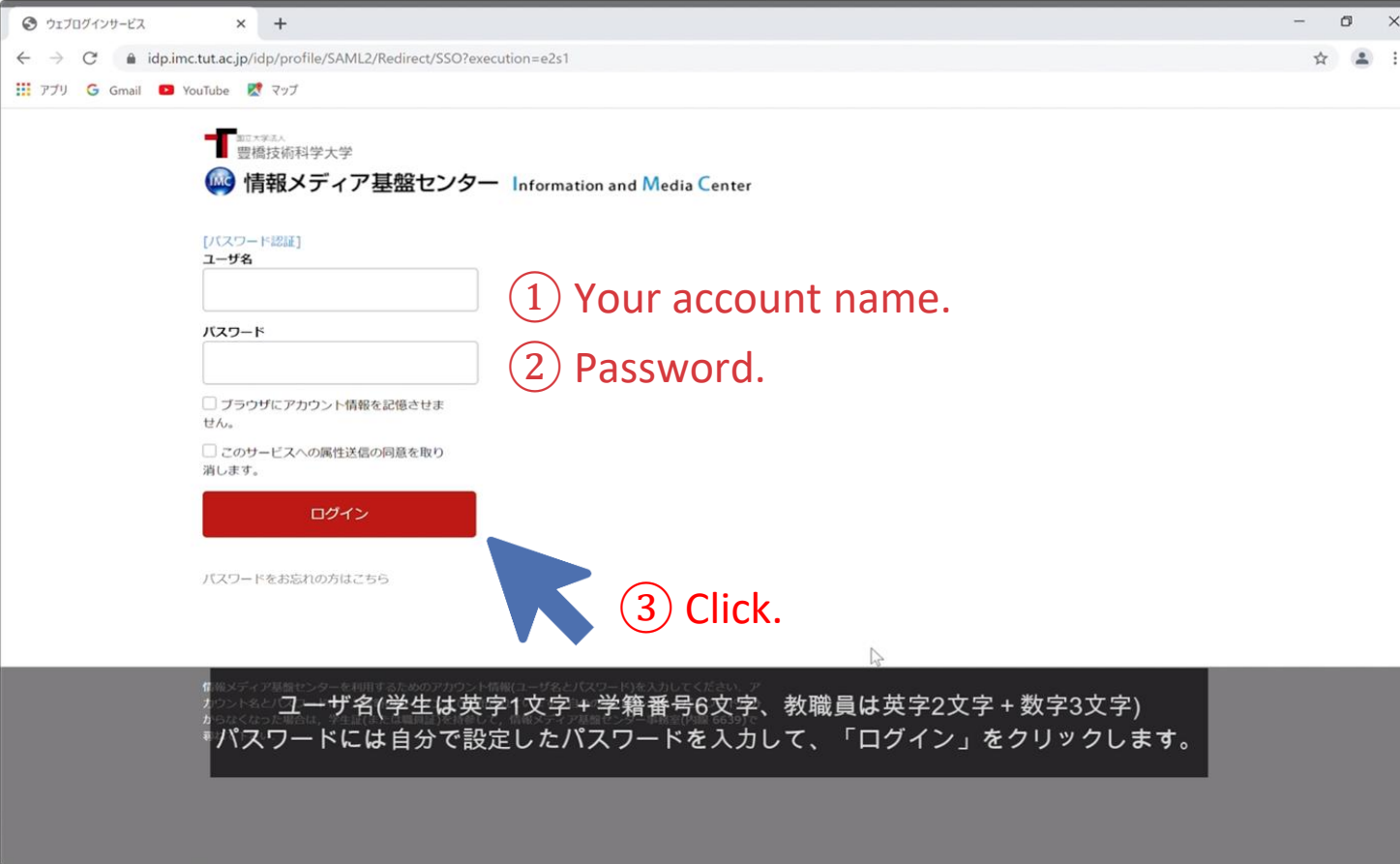
学生

アカウントに心当たりがない場合は、所属高専の担当部署（例えば情報処理センターなど）にお問い合わせ下さい。

※このページを表示して時間が経過している場合は、再読み込みしてから所属機関を選択してください。正しいページに戻れない場合があります。

2.1.4. Enter your account name and password

Note: Use the “Account” and “Password” provided in the Account Information sent to you by mail.



ウェブログインサービス

idp.imc.tut.ac.jp/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e2s1

豊橋技術科学大学
情報メディア基盤センター Information and Media Center

[パスワード認証]

ユーザー名

パスワード

ブラウザにアカウント情報を記憶させません。

このサービスへの属性送信の同意を取り消します。

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

① Your account name.

② Password.

③ Click.

情報メディア基盤センターを利用するためのアカウント情報(ユーザー名/パスワード)を入力してください。アカウント名とパスワードは、メールに記載されています。

ユーザー名(学生は英字1文字 + 学籍番号6文字、教職員は英字2文字 + 数字3文字)

パスワードには自分で設定したパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

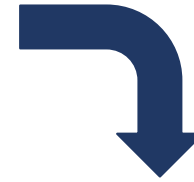
2.1.4. Enter the enrollment key to enroll

Note: The registration key will be sent to you by e-mail or syllabus from your teacher. If you do not know the registration key, please contact the teacher of the course.



The screenshot shows a web interface for course enrollment. At the top, there is a blue header with the text "登録オプション". Below it, a search bar contains the text "2020(前期)シミュレーション特論". Underneath, there is a dropdown menu labeled "自己登録 (学生)". A text input field labeled "登録キー" is highlighted with a blue border. Below the input field is a blue button labeled "私を登録する".

Enter the enrollment key.



The course page will be displayed.



The screenshot shows the course page for "2020(前期)シミュレーション特論". The breadcrumb trail at the top reads: Home > コース > 情報・知能工学課程・専攻(Computer Science and Engineering) > 20シミュレーション特論. The page features a navigation sidebar on the left with links to Home, ダッシュボード, サイトページ, マイコース, and コース. The main content area displays the course title, a progress indicator "あなたの進捗", and sections for "アナウンスメント" and "ニュースフォーラム". The "第01回" section includes the course title "(2020B01) スーパーコンピュータとアプリケーションの性能", the date "日時: 04月09日", the instructor "講師: 南一生 (理研)", and the content description "内容: スーパーコンピュータとは?, アプリケーションの性能とは?, 高速並列化のための重要点, 単体性能向上のための重要点". On the right side, there is a search bar for forums, a "最新アナウンスメント" section with a post from "て s t" dated "04月 17日 00:54" by "後藤 仁志", and a "直近イベント" section stating "直近のイベントはありません." and a link to "カレンダーへ移動する ...".

2.2 How to review and submit assignments




2.1. How to login to TUT Moodle



2.2. How to review and submit assignments



2.2.1. Access the assignment page

Note: Assignments are the content indicated by the “” icon on the course page. Click the assignment name to access it.

概要集原稿の提出

課題について + 2019年 06月10日(月曜日) 00:00

提出ステータス

提出ステータス	未提出
評定ステータス	評価されていません
終了日時	2019年 07月 20日(土曜日) 00:00
残り時間	10日 5時間
最終更新日	-
提出コメント	コメント (0)


[提出を追加する](#)

提出ステータス

提出ステータス	未提出
評定ステータス	評定済み
終了日時	2019年 07月 20日(土曜日) 00:00
残り時間	課題は次の時間を超過しています: 284日 12時間
最終更新日時	-
提出コメント	コメント (0)

If the submission deadline is exceeded, submissions will be restricted, and you may not be able to add or edit the assignment anymore.

2.2.2. Submit a response to the assignment

Click on “” to activate the file selection screen.

Select the file you want to upload.

Click "Save changes" to finish the submission.

概要集原稿の提出

 課題について +

2019年 06月10日(月曜日) 00:00

ファイル提出



1

新しいファイルの最大サイズ: 20MB, 最大添付: 1



ファイル形式:

HTML ドキュメント.html

PDF ドキュメント.pdf



2



Introduction to Microsoft 365

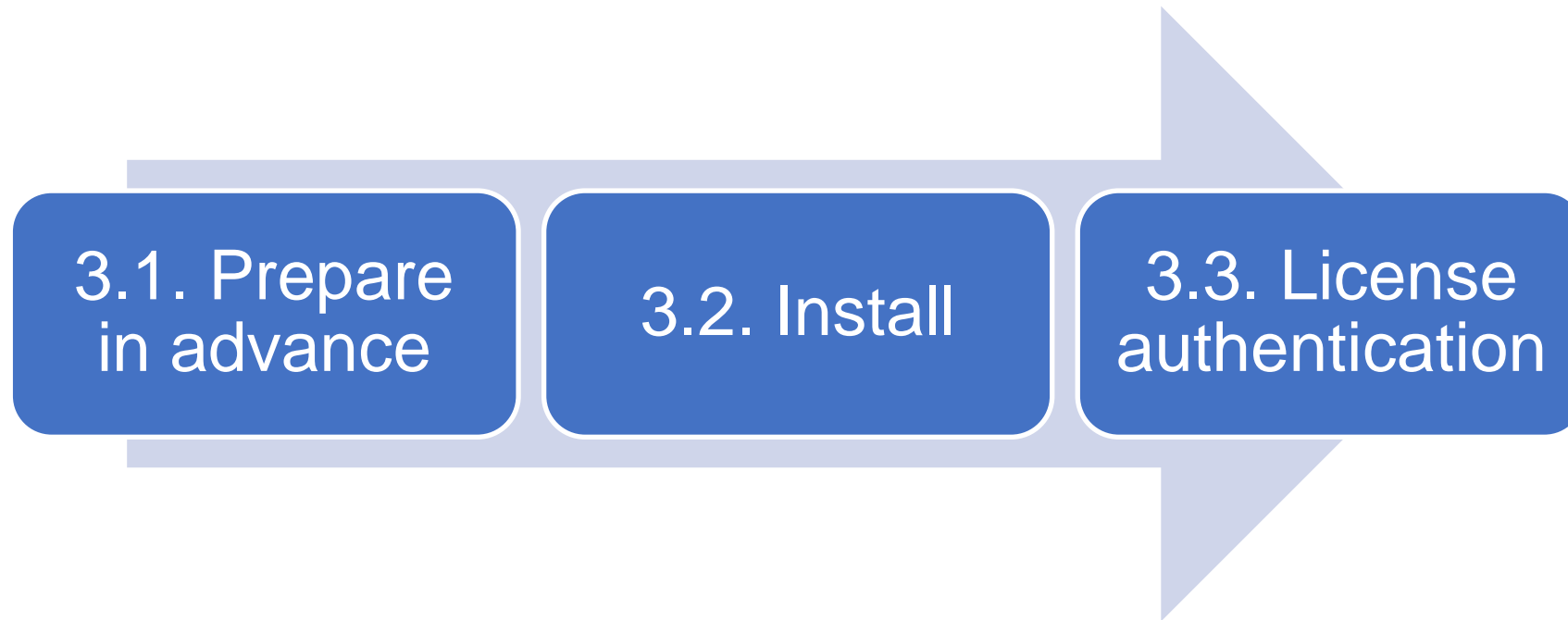
Microsoft 365 is a cloud-based product family of:

- a) Outlook
- b) OneDrive
- c) **Word**
- d) Excel
- e) **PowerPoint**
- f) OneNote
- g) SharePoint
- h) Team
- i) Yammer



Under the Microsoft Comprehensive License, you can install Microsoft 365 on your notebook PC free of charge.

3. How to install Microsoft 365



3.1. Prepare in advance

- Read notes on the Information Media Infrastructure Center before installation: <https://imc.tut.ac.jp/microsoft/> (Please read "Entitlement" and "Scope of use" carefully.)
- Before installing Microsoft 365, please ensure that your computer has installed anti-virus software.
- If you have an old version of Microsoft 365 installed, please uninstall it first.
- When you install Microsoft 365, please use Edge or Firefox browser instead of Chrome.
- Prepare your TUT account.

ユーザ認証情報通知書

2021年4月1日

豊橋技術科学大学 ユーザ認証情報通知書
Account Information of Toyohashi University of Technology

学部 機械工学系

認証テスト 学生太郎 殿
(学籍番号: 999999)

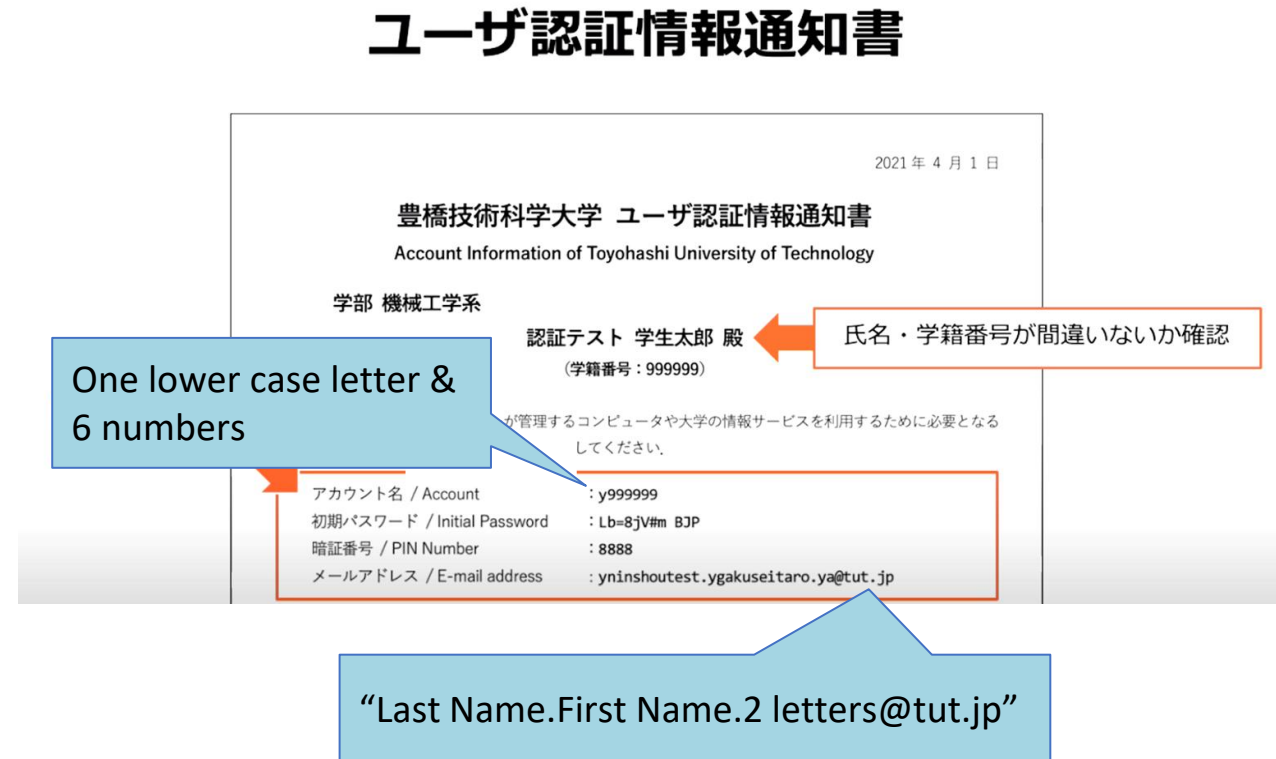
氏名・学籍番号が間違いないか確認

One lower case letter & 6 numbers

が管理するコンピュータや大学の情報サービスを利用するために必要となる
してください。

アカウント名 / Account	: y999999
初期パスワード / Initial Password	: Lb=8jV#m BJP
暗証番号 / PIN Number	: 8888
メールアドレス / E-mail address	: yninshoutest.ygakuseitaro.ya@tut.jp

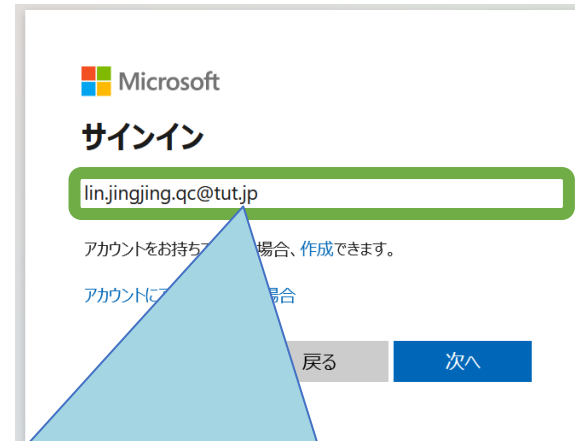
“Last Name.First Name.2 letters@tut.jp”



3.1. Prepare in advance

Note: Use the “Account” name provided in the Account Information sent to you by mail.

- Access <https://portal.office.com>.
- When the Microsoft authentication screen appears, enter “LastName.FirstName.2Letters@tut.jp”.



Enter “Last Name.First Name.2 letters@tut.jp”

3.1. Prepare in advance

Note: Use the “Account” and “Password” provided in the Account Information sent to you by mail.

ウェブログインサービス

idp.imc.tut.ac.jp/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e2s1

豊橋技術科学大学
情報メディア基盤センター Information and Media Center

[パスワード認証]

ユーザー名

パスワード

ブラウザにアカウント情報を記憶させません。

このサービスへの属性送信の同意を取り消します。

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

① Your account name.

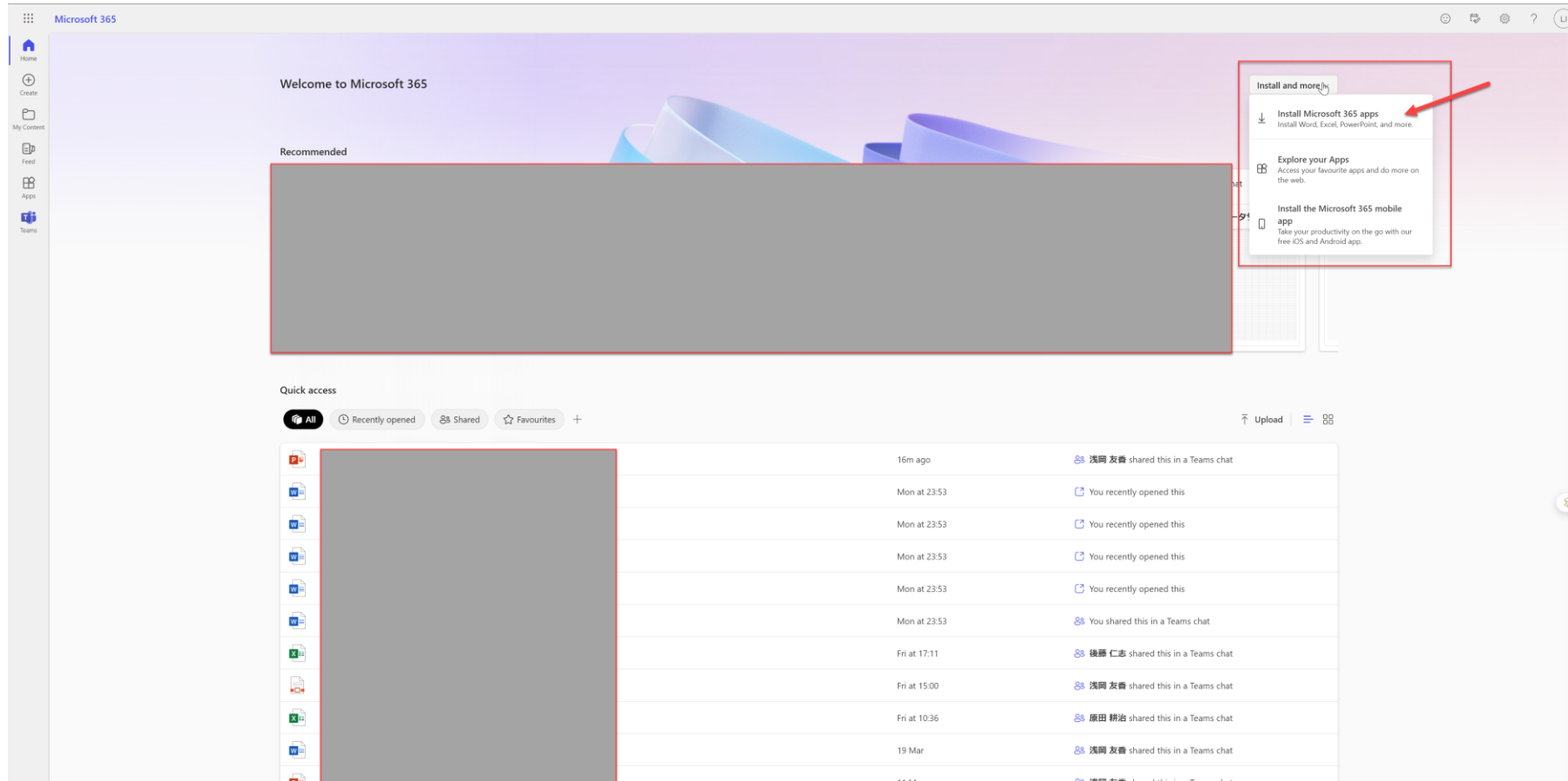
② Password.

③ Click.

情報メディア基盤センターを利用するためのアカウント情報(ユーザー名/パスワード)を入力してください。アカウント名とパスワードは、メールに記載されています。パスワードは、メールに記載されています。パスワードには自分で設定したパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

3.2. Install

Click "Install Microsoft 365 Apps".

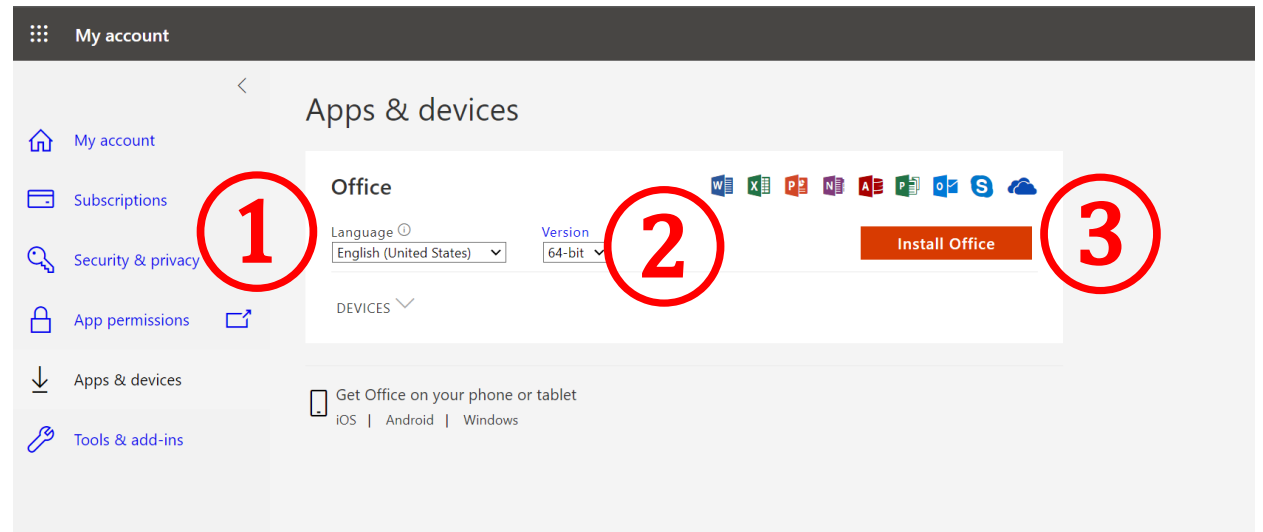


3.2. Install (continued)

Select your preferred language.

Select "32 bit" or "64 bit" from the list of versions.

After confirming the above selection (① & ②), click Install Office (③).

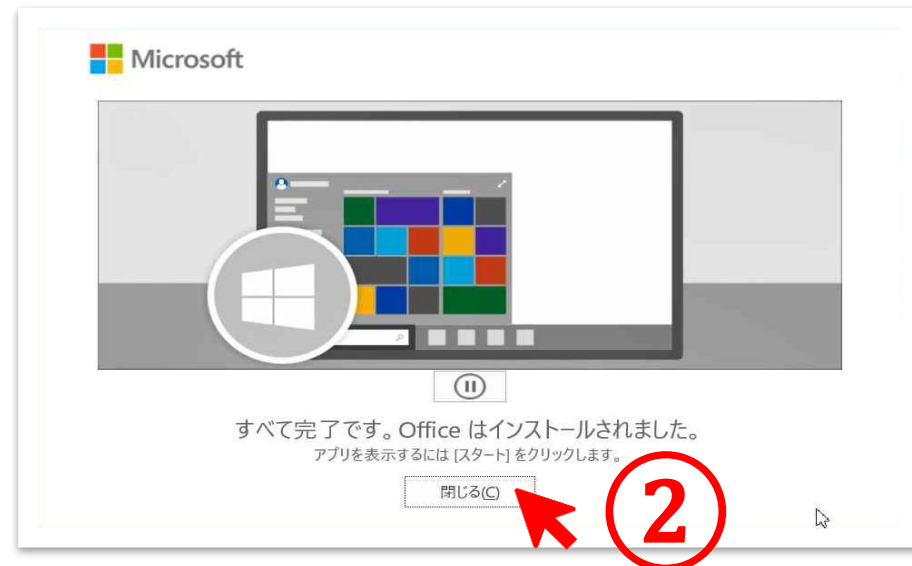
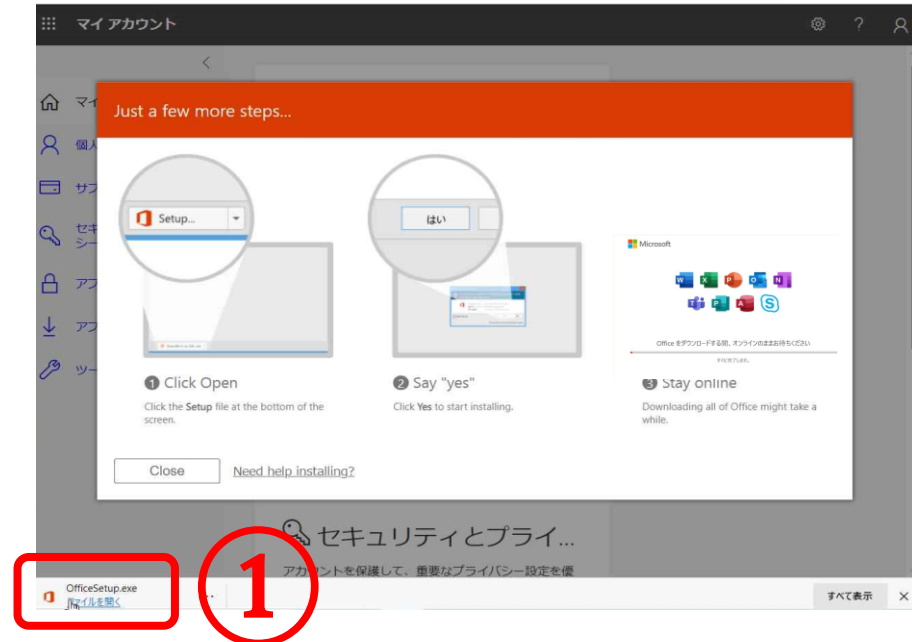


3.2. Install (continued)

After clicking “Install”, the installation file called “OfficeSetup.exe” will be downloaded.

You can click to open the .exe file from the lower-left corner of your PC’s screen and start installing Microsoft 365. (①)

When the installation is complete, click “Close” (②)



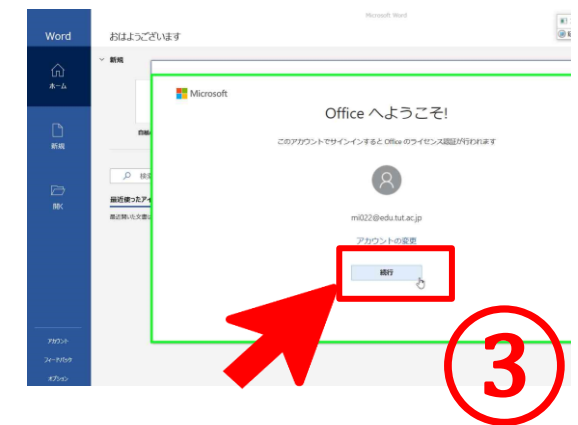
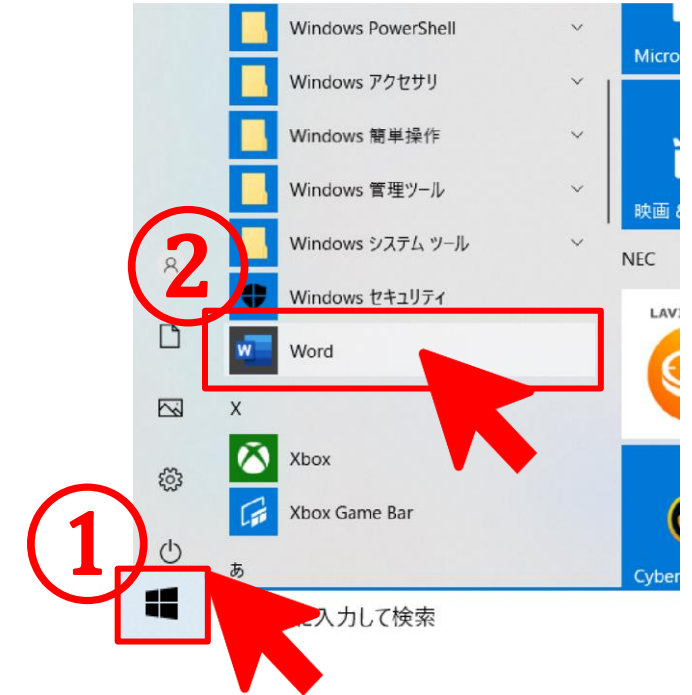
3.3. License authentication

After installation, start Office Word. Click the “” button in the lower left corner of your computer screen, and then select and click "Word" application from the list.

Sign in with the account name:

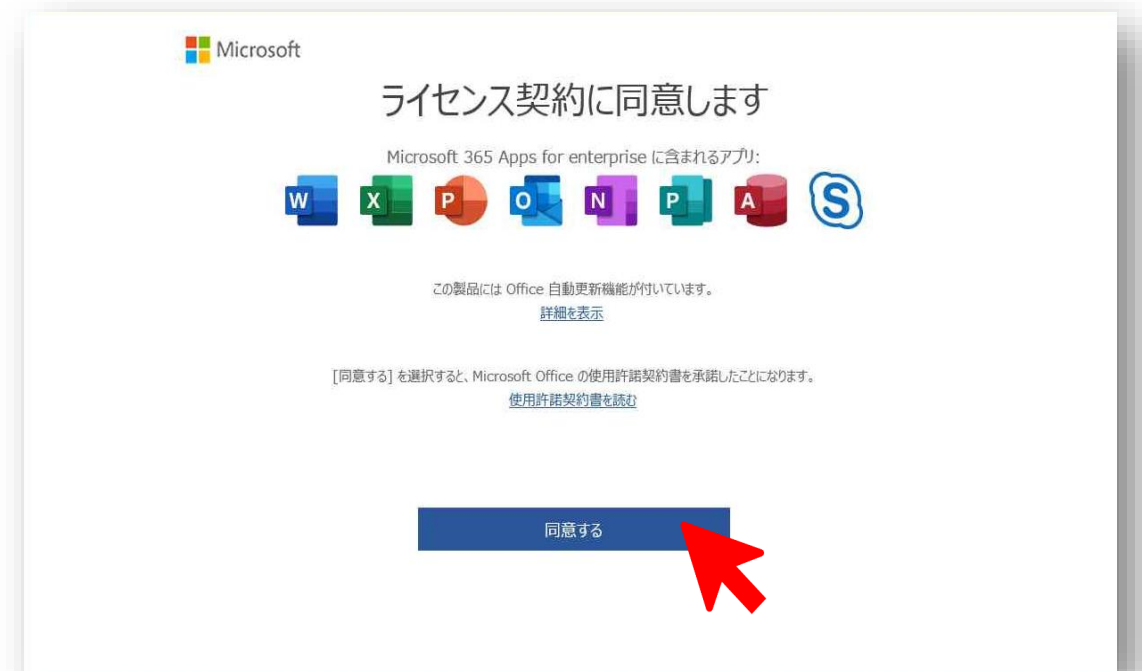
`LastName.FirstName.2Letters@tut.jp`

If it asks for the TUT account authentication, please enter your TUT account name (1 letter + 6 numbers) and password.



3.3. License authentication (continued)

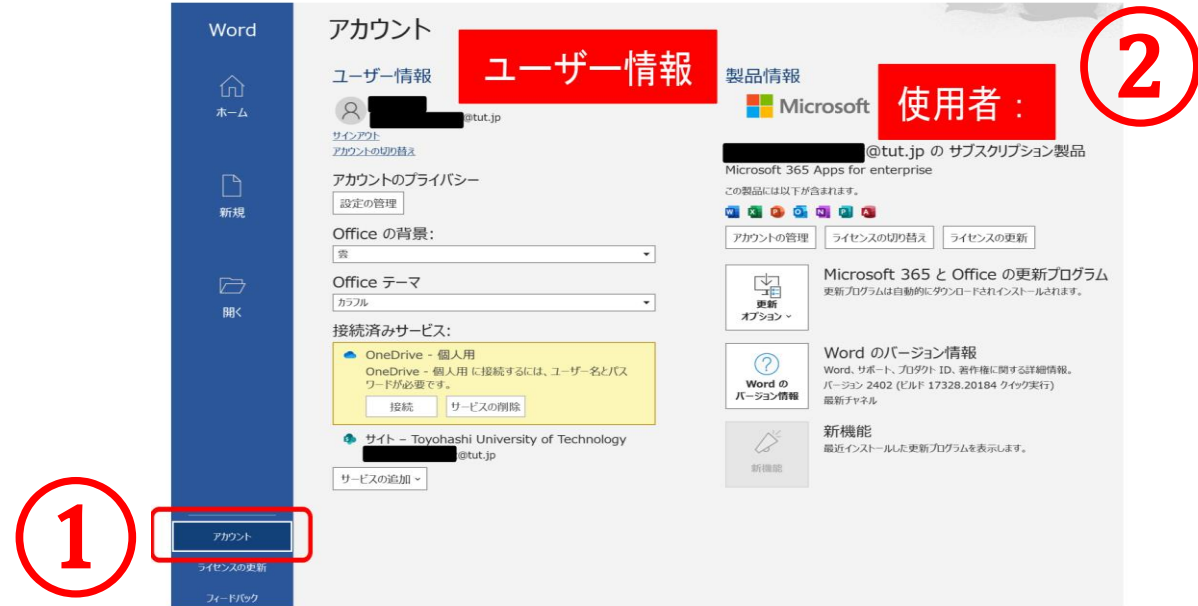
When the “I accept the license agreement” screen appears, click “I accept”.



3.3. License authentication (continued)

Click on "Account" in Word to view the detail of your account. (①)

If the account name matches with “your account @tut.jp”, the license has been successfully applied. (②)





Introduction to BYOD and Device Renting

BYOD or bring your own device refers to encourage students to bring a personally owned device to classrooms, rather than using an officially provided device.

You can rent laptops from CITE.



Device renting at TUT

For students with financial difficulty or temporary technical hardship, device renting is available at TUT, there are two ways of renting devices.

- Short-term loan (< 1 month)
- Long-term loan (to return by Feb. 28, 2025)

Application link:

<https://forms.gle/feTqzxst1woRB24x7>



In-person support sessions

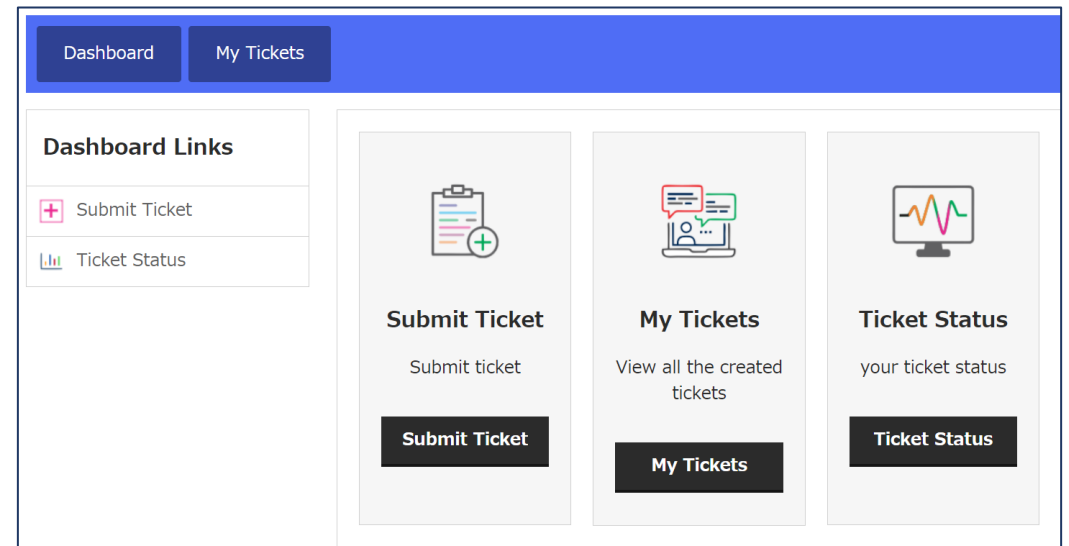
Date	Time	Avenue
April 9	10 am – 3 pm	Refresh room, First floor of Building A リフレッシュルーム (A棟1階)
April 10	10 am – 3 pm	
April 15	11 am – 2 pm	
April 18	11 am – 2 pm	

Contact for support

Use the helpdesk:

<https://cite.tut.ac.jp/helpdesk>

By Email: cite-support@cite.tut.ac.jp





2024

Center for IT-based Education
Toyohashi University of Technology